

**План роботи  
відділу з питань запобігання та виявлення корупції  
міської ради на 2024 рік**

№ з/п	Заплановані заходи	Термін виконання
1.	Надання методичної та консультативної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.	Протягом року
2.	Забезпечення всебічного розгляду звернень громадян щодо причетності працівників органу виконавчої влади, а також підприємств, установ, організацій та закладів, що є у комунальній власності Вінницької міської територіальної громади, до вчинення корупційних правопорушень.	Протягом року
3.	Проведення роз'яснювальної роботи та підготовка інформаційних буклетів, листів для працівників виконавчих органів Вінницької міської ради, комунальних підприємств, установ, закладів Вінницької міської ради з питань дотримання вимог законів України з набранням чинності та внесенням змін до нормативно-правових актів антикорупційної спрямованості.	Протягом року
4.	Проведення внутрішніх навчальних заходів з антикорупційної тематики.	Згідно із затвердженим планом
5.	Проведення перевірок, розслідувань з метою виявлення причин та умов, що сприяли порушенню посадовими особами антикорупційного законодавства.	У разі отримання інформації
6.	Проведення перевірок структурних підрозділів міської ради, комунальних підприємств з метою вивчення стану додержання посадовими особами місцевого самоврядування та прирівняними до них особами вимог Закону України «Про запобігання корупції».	За дорученням міського голови
7.	Ведення обліку попередніх перевірок відділу.	Протягом року
8.	Перевірка фактів подання електронних декларацій посадовими та службовими особами виконавчих органів Вінницької міської ради, декларантів комунальних підприємств, установ та закладів міської ради в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції.	У строки, встановленні чинним законодавством
9.	Повідомлення, у разі виявлення, Національного агентства з питань запобігання корупції про факт неподання чи несвоєчасного подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.	В триденний термін
10.	Забезпечення організації роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств, установ та закладів міської ради, підготовка заходів	Протягом року

	щодо їх усунення, внесення міському голові відповідних пропозицій.	
11.	Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів у посадових та службових осіб виконавчих органів Вінницької міської ради, комунальних підприємств, установ та закладів міської ради, сприяння його врегулюванню.	Протягом року
12.	Інформування міського голову, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону посадовими та службовими особами виконавчих органів міської ради, керівниками підприємств, установ та закладів міської ради.	У строки, встановленні чинним законодавством
13.	Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»	Протягом року
14.	Ведення обліку посадовими та службовими особами виконавчих органів Вінницької міської ради, комунальних підприємств, установ та закладів міської ради, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.	Протягом року
15.	Забезпечення організації роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції», розгляд повідомлень через такі канали інформації з урахуванням законодавчих змін та підключення Вінницької міської ради до Єдиного порталу повідомлень викривачів.	Протягом року
16.	Забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», від застосування негативних заходів впливу з боку керівництва, відповідно до законодавства щодо захисту викривачів.	Протягом року
17.	Ведення обліку викривачів корупції, які звернулися до Вінницької міської ради	Протягом року
18.	Здійснення аналізу проєктів рішень міської ради, виконавчого комітету та розпоряджень міського голову з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, та внесення відповідних пропозицій щодо їх усунення.	Протягом року
19.	Оновлення інформації про відділ на офіційному вебсайті Вінницької міської ради.	Протягом року

20.	Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності	Протягом року
21.	Підготовка та подання до Національного агентства з питань запобігання корупції інформації щодо діяльності відділу	До 10.02.2024
22.	Моніторинг змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного коригування заходів, направлених на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушень.	Протягом року
23.	Моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом стосовно вчинення посадовими та службовими особами виконавчих органів Вінницької міської ради, керівниками комунальних підприємств, установ, закладів Вінницької міської ради корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією.	Протягом року
24.	Проведення аналізу та підготовка звіту про результати виконання заходів з запобігання та виявлення корупції за 2024 рік.	до 31.12.2024
25.	Розроблення та затвердження Плану навчань відділу на 2025 рік.	до 31.12.2024
26.	Розроблення та затвердження Плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції на 2025 рік.	до 31.12.2024